

## プロジェクト憲章

<b>プロジェクトの背景及びニーズ</b> ※何故、プロジェクトが必要なのかを記述。 ※プロジェクト構築に至るまでの経緯や、担当者の思いも記述。	<b>プロジェクトの完了条件</b> ※プロジェクトが完了するための具体的な条件。
<b>プロジェクトの達成目標</b> ※効果が図れるような具体的な表現で記述。	<b>プロジェクトのメンバと組織形態</b> ※メンバ名と組織の形態。
<b>プロジェクトの成果物</b> ※プロジェクトによって新たに作成するもの。	
<b>コストと見積もり</b> ※プロジェクトに掛かるコストと、使うことのできる予算。	<b>プロジェクトのメンバの役割と責任及び運用ルール</b> ※メンバの権限や、メンバ間の情報の共有方法など。
<b>納期</b> ※プロジェクトの実施期間、或いは終了日。	<b>プロジェクトによる学習効果</b> ※プロジェクトへの参加により、 メンバはどのようなスキルアップが期待されるか、 組織にどのような能力向上が期待されるか、など。